



Les Fondamentaux de la Méthode des cas : deux séminaires

- Séminaire 1 : **Acquérir les compétences-clés pour bien écrire un cas** (1,5 jour)
- Séminaire 2 : **Maîtriser les étapes et les enjeux d'une animation de cas** (1,5 jour)

Conçus de façon modulaire (sessions de 1,5 jour), ces 2 séminaires peuvent être suivis séparément.

Il est recommandé de suivre ces deux séminaires en une seule session de 3 jours consécutifs (un cas s'anime et une animation porte sur un cas rédigé).

Calendrier Inter 2010

Intitulé des séminaires INTER	Dates des sessions 2010	
Les Fondamentaux de la Méthode des Cas		
Acquérir les compétences-clés pour bien écrire un cas (1,5 jour)	25-26 janvier *	23-24 juin*
*Horaires du séminaire « Acquérir les compétences-clés pour bien écrire une étude de cas » : Jour 1, toute la journée (9h30 - 17h30) et Jour 2, matin (9 h - 12h30) – Le déjeuner sur place, le deuxième jour, est possible en le précisant au moment de l'inscription.		
Maîtriser les étapes et les enjeux d'une animation de cas (1,5 jour)	26-27 janvier*	24-25 juin*
*Horaires du séminaire « Maîtriser les étapes et les enjeux d'une animation de cas » : Jour 2, après-midi (14 h - 17h30) et Jour 3, toute la journée (9 h - 17 h)		

Toutes les formations de la CCMP sont proposées en présentiel. Elles se déroulent en interentreprises ou peuvent être déclinées, sur-mesure, en intra-entreprise.

Tarifs 2010

Tarifs par personne (Documents pédagogiques et forfait repas inclus)	Adhérent CCMP	Non-adhérent CCMP
Session de 1,5 jour – 10h30	510 €	714 €
2 sessions consécutives de 1,5 jour (3 jours) soit 21h	918 €	1 285 €



Ecrire un cas : les Fondamentaux

Séminaire 1 : Acquérir les compétences-clés pour bien écrire un cas

Programme :

La Méthode des Cas en formation : les raisons d'un succès

- Les origines de la Méthode des Cas
- Le postulat pédagogique : 1 = 3
- La plasticité de la méthode

DEBAT : la Méthode des Cas, un pont naturel entre recherche académique et expérience entrepreneuriale de terrain

Inclure le cas dans sa panoplie d'outils pédagogiques

- Reconnaître et différencier le cas d'autres supports de formation : définition, description, formalisation
- Typologie des cas

ATELIER PRATIQUE N° 1 – Analyse de cas existants, exploitations possibles

Les étapes clés d'écriture de cas et de sa note pédagogique : de l'intuition initiale à la formalisation finale

- Prendre contact avec l'entreprise : confidentialité vs publicité ?
- Collecter les données utiles à l'écriture du cas
- Articuler objectif pédagogique et réalité professionnelle : centrer son objectif, définir une problématique
- Scénariser l'exposition du cas
- Enrichir le cas : apports vidéos et multimédias
- Garantir la transférabilité du cas : créer une note pédagogique complète et efficace

ATELIER PRATIQUE N° 2 – A partir de mini-cas pré-écrits et pré-formatés : choisir une scénarisation, restructurer des données, réécrire une introduction, compléter la note pédagogique

Publier un cas, pourquoi et comment ?

- Sensibilisation au droit de la propriété intellectuelle
- Définir la politique de dissémination de ses cas
- Publier à la CCMP : étapes et délais

TRANSMISSION DE BONNES PRATIQUES : QUESTIONS - REPONSES

Infos plus :

Méthodes pédagogiques :
Alternance d'exposés-discussions / Analyse croisée de cas / Ateliers pratiques d'écriture

Pré-requis :

Public sans expérience significative dans le domaine

Profil des participants :

Enseignants ou formateurs intéressés par les méthodes actives et désireux d'élargir leur palette d'outils pédagogiques

Objectifs pédagogiques :

- Découvrir les apports de la Méthode des Cas en formation
- Acquérir les techniques de base pour écrire un cas efficace en situation de formation

Séminaires

complémentaires :

- Maîtriser les étapes et les enjeux d'une animation de cas
- Conduire une discussion de cas efficace

Infos pratiques :

Horaires :

Jour 1 : 9h30 – 17h30

Jour 2 : 9 h – 12h30

Déjeuner possible sur place, mardi, en le précisant à l'inscription

Lieu :

Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
79, avenue de la République
75011 PARIS
M° Saint-Maur – Ligne 3
(Levallois/Gallieni)

Contact :

Suzanne Harmel
sharmel@ccip.fr
01 49 23 57 22



Animer un cas : les Fondamentaux

Séminaire 2 : Maîtriser les étapes et les enjeux d'une animation de cas

Programme :

La Méthode des Cas : fondements et apports pédagogiques

- Panorama des grands courants pédagogiques (induction / déduction ; centration sur le savoir vs sur l'apprenant)
- Positionnement de la Méthode des Cas dans ces grands courants pédagogiques
- Apports pédagogiques pour la formation aux sciences de gestion

ATELIER pratique N° 1 : Discussion sur la base de la lecture de 2 à 3 mini-cas

Animer un cas

- Les différentes étapes de la mise en œuvre de la Méthode des Cas : de la lecture initiale de l'apprenant au retour théorique de l'enseignant
- Les principaux écueils de la phase préparatoire : leur identification et leur gestion
- Les principaux enjeux de l'animation

ATELIER PRATIQUE N° 2 - Préparation et animation d'un mini-cas

Le cas dans un programme pédagogique

ATELIER PRATIQUE N° 3 - Animation d'un mini-cas et débriefing

- Eléments clefs d'auto-analyse d'une animation
- Les principales difficultés d'animation et les solutions possibles
- Insertion du cas dans un module pédagogique

La Méthode des Cas : illustration et analyse

Infos plus :

Méthodes pédagogiques :

Alternance d'exposés-discussions / Ateliers de mise en pratique / Jeux de rôle / Echanges entre pairs

Pré-requis :

Public sans expérience significative dans le domaine

Profil des participants :

Enseignants ou formateurs intéressés par les méthodes actives et désireux d'élargir leur palette d'outils pédagogiques

Objectif pédagogique :

Assimiler l'essentiel de l'animation de cas

Séminaires complémentaires :

- Acquérir les compétences-clés pour bien écrire un cas
- Conduire une discussion de cas efficace

Infos pratiques :

Horaires :

Jour 2 : 14 h – 17h30
Jour 3 : 9 h – 17 h

Lieu :

Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris
79, avenue de la République
75011 PARIS
M° Saint-Maur – Ligne 3
(Levallois/Gallieni)

Contact :

Suzanne Harmel
sharmel@ccip.fr
01 49 23 57 22